

# 6- FICHE MÉTHODE : Griser les aléas > 10 minutes

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur [www.copiergagner.com](http://www.copiergagner.com)

1. Lister vos aléas principaux.

2. Renseigner le document au fur et à mesure que les aléas se présentent.

3. En fin de journée, noter les temps passés.

4. Consolider les données selon le besoin (ici, cheminée des pertes – TRG).

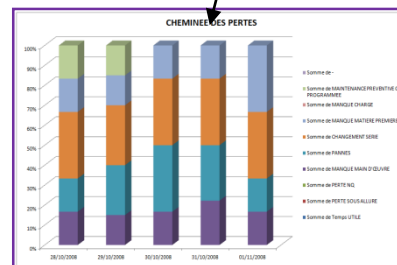
**FILM DE PRODUCTION**

DATE: \_\_\_\_\_ MACHINE: \_\_\_\_\_

- MATIN -				- APRES MIDI -				- NUIT -			
NOM	PRODUCTION	MANUTENTION	CHANGEMENT DE REPE	NOM	PRODUCTION	MANUTENTION	CHANGEMENT DE REPE	NOM	PRODUCTION	MANUTENTION	CHANGEMENT DE REPE
04:00				12:00				20:00			
04:30				12:30				20:30			
05:00				13:00				21:00			
05:30				13:30				21:30			
06:00				14:00				22:00			
06:30				14:30				22:30			
07:00				15:00				23:00			
07:30				15:30				23:30			
08:00				16:00				00:00			
08:30				16:30				00:30			
09:00				17:00				01:00			
09:30				17:30				01:30			
10:00				18:00				02:00			
10:30				18:30				02:30			
11:00				19:00				03:00			
11:30				19:30				03:30			
12:00				20:00				04:00			

Total: 3

Nb de pièces bonnes: \_\_\_\_\_ Cad Réelle: \_\_\_\_\_  
 Nb de pièces rebutées: \_\_\_\_\_ Cad Nom: \_\_\_\_\_  
 Compteur début: \_\_\_\_\_ Tps Ouvert: \_\_\_\_\_  
 Compteur fin: \_\_\_\_\_ TR: \_\_\_\_\_



5. Vous poser les questions suivantes :

- quels sont mes aléas principaux ?
- quels sont ceux pour lesquels je peux agir rapidement ?
- quels sont ceux pour lesquels j'ai besoin de(s) fonction(s) support(s) ?
- ai-je besoin de plus d'informations sur l'aléa principal ?

6. Réagir :

- formaliser un plan d'actions et de décisions ;
- le communiquer à l'équipe lors du rituel d'animation ;
- afficher le plan d'actions.

## Ce qu'apporte le relevé des aléas >10 minutes

- ➔ Un regard factuel et consolidé des temps passés par nature.
- ➔ L'identification des aléas à traiter en priorité, disponible dès la fin de l'équipe pour une première analyse de la part du manager du secteur.
- ➔ Un outil factuel de discussion avec vos équipes.

## LES TRUCS

- ➔ Si la part d'aléas « autre » est trop importante, revoyez la liste des aléas.
- ➔ Catégorisez les aléas différemment selon la nature de l'analyse que vous voulez conduire. Ex.1 : poste amont, poste aval. Ex. 2 : outillage, plan.
- ➔ Impliquez les opérateurs : faites un point à chaque fin de poste avec l'opérateur pour faire une première analyse des relevés.
- ➔ Formalisation et pilotage du plan d'actions : commencez par les actions les plus simples et n'ajoutez pas d'actions au plan tant que les premières n'ont pas été traitées (ex. : 3 actions maxi en cours en même temps).